



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه رجاء
غیر دولتی - غیر انتفاعی

تاریخ:

«فرم کارآموزی»

«پس از استقرار در محل کارآموزی به استاد راهنمای خود مراجعه و آدرس دقیق، روزهای حضور و شماره تلفن محل کارگاه را به اطلاع ایشان برسانید، در غیر این صورت استاد مسئولیتی در قبال ثبت نمره شما نخواهد داشت.»

✽ ارزیابی کارآموزی با توجه به موارد زیر انجام می گیرد:

(الف) اخلاق کاری، نظم و انضباط و وضعیت حضور در محل

(ب) فعالیت های انجام شده

(ج) کیفیت گزارش کار تهیه شده

✽ در تهیه گزارش کار لازم است موارد زیر را لحاظ نمایید:

- ۱- درج فهرست مطالب، شماره صفحه و فهرست منابع
- ۲- مقدمه ای در ارتباط با محل انجام کارآموزی شامل: مشخصات مکانی، امکانات و توانایی ها و سوابق کاری، پرسنل و سطح علمی و فنی محل کارآموزی
- ۳- فعالیت های انجام شده در محل کارگاه و وظایف محول شده به دانشجو به طور مشروع
- ۴- محاسبات و مطالب تئوری استخراج شده در ارتباط با وظایف محول شده (در این قسمت پیشنهاد می شود از نوشتن مطالب تئوری که ارتباط آن ها با وظایف محول شده مشخص نمی باشد خودداری شود).
- ۵- مشاهدات، پیشنهادات و بیان نقاط قوت و ضعف محل (در این قسمت لازم است از مطالب تئوری برای نتیجه گیری های نهایی استفاده شود).
- ۶- میزان مفید بودن کارآموزی و بیان نقطه نظرها در مورد کیفیت محل انجام کارآموزی
- ۷- ارائه کلیه مستندات و مدارک موجود در قالب سی دی به واحد ارتباط صنعت دانشگاه
- ۸- لازم به ذکر است حتما در انتهای گزارش کار تحویلی به دفتر ارتباط با صنعت اسکن نامه ها و این فرم درج گردد.

«آدرس سامانه ملی کارآموزی <http://karamouz.irost.org>»

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه (واحد ارتباط با صنعت) تلفن تماس: ۰۲۸۳۳۶۸۵۴۰۳ داخلی ۳۲۳ شماره تلگرامی: ۰۹۱۰۸۹۵۴۴۸۶

ایمیل سازمانی واحد ارتباط با صنعت: karamozi@raja.ac.ir



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه رجاء
غیردولتی - غیرانتفاعی

مدیریت محترم گروه

اینجانب دانشجوی رشته گرایش ورودی سال به شماره دانشجویی

متقاضی انجام کارآموزی در ترم هستم و اعلام می دارم که:

- ۱- تعداد واحد های مورد نیاز برای اخذ واحد کارآموزی را گذرانده ام.
- ۲- مراحل ثبت نام در سامانه ملی کارآموزی را طی کرده و پس از صدور معرفی نامه الکترونیکی سریعاً به محل کارآموزی جهت شروع دوره و معرفی اقدام نمایم.
- ۳- استاد راهنمای مربوطه را پس از مشخص شدن محل کارآموزی و اولین مراجعه به محل کارآموزی بلافاصله در جریان محل کارآموزی، نوع فعالیت قراردادده و همچنین آدرس و شماره همراه سرپرست کارآموزی را در اختیار ایشان قرار دهم.
- ۴- هر هفته گزارشی مختصر به استاد راهنمای خود داده و کلیه امور کارآموزی را به اطلاع ایشان می رسانم. ضمناً محل کارآموزی اینجانب شرکت /دفتر/ پروژه می باشد.

آدرس:

نام و نام خانوادگی سرپرست کارآموزی: تلفن تماس:

معاونت محترم پژوهش و فناوری دانشگاه رجاء

احتراماً در خواست دانشجو آقای /خانم مطابق با مقررات آموزشی می باشد و استاد راهنمای دانشجو، جناب آقای /سرکار خانم به حضورتان اعلام می گردد. لطفاً جهت طی مراحل در سامانه کارآموزی دستور اقدام لازم را صادر فرمائید.

امضاء و تاریخ
مدیر گروه

تایید استاد راهنما کارآموزی

احتراماً، بنا به درخواست دانشجو مبنی بر گذراندن واحد کارآموزی با اینجانب مراتب تایید به حضور اعلام می گردد.

امضاء و تاریخ
استاد راهنما

دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه رجاء

با توجه به نظر مدیر گروه محترم و تایید استاد راهنما نسبت به ادامه روند کارآموزی در سامانه ملی کارآموزی و همچنین صدور معرفی نامه آنالاین دانشجو پس از مشخص شدن محل کارآموزی نامبرده اقدامات لازم را مبذول فرمایید.

امضاء و تاریخ
معاون پژوهش و فناوری

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه (واحد ارتباط با صنعت) تلفن تماس: ۰۲۸۳۳۶۸۵۴۰۳ داخلی ۳۲۳ شماره تلگرامی: ۰۹۱۰۸۹۵۴۴۸۶

karamozi@raja.ac.ir

ایمیل سازمانی واحد ارتباط با صنعت:



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه رجاء
غیر دولتی - غیر انتفاعی

گزارش کار هفتگی

نام و نام خانوادگی دانشجو:

رشته و گرایش تحصیلی:

شماره گزارش هفتگی:

شماره دانشجویی:

هفته:	از تاریخ:	تاریخ:
روز	مشروح اقدامات انجام شده	
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه شنبه		
چهارشنبه		
پنجشنبه		

محل امضای دانشجو	محل امضای سرپرست محل کارآموزی	محل امضای استاد راهنما
------------------	-------------------------------	------------------------

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه (واحد ارتباط با صنعت) تلفن تماس: ۰۲۸۳۳۶۸۵۴۰۳ داخلی ۳۲۳ شماره تلگرامی: ۰۹۱۰۸۹۵۴۴۸۶

karamozi@raja.ac.ir

ایمیل سازمانی واحد ارتباط با صنعت:



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه رجاء
غیردولتی - غیرانتفاعی

گزارش کار ماهیانه

سرپرست کارآموزی:

محل کارآموزی:

سمت:

نام و نام خانوادگی دانشجو:

رشته و گرایش تحصیلی:

ارزشیابی	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱- رعایت نظم و انضباط در محل کارآموزی				
۲- میزان علاقه مندی به همکاری با دیگران				
۳- علاقه به یادگیری مهارت ها				
۴- استعداد فراگیری و خلاقیت				
۵- پیگیری وظایف و میزان پشتکار				
۶- رفتار با افراد تحت سرپرستی				
۷- کیفیت فنی گزارش های کارآموز به کارگاه				

تعداد روزهای غیبت: موجه: غیر موجه: تاریخ و امضای سرپرست کارآموزی:

پیشنهادات سرپرست محترم کارآموزی:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه (واحد ارتباط با صنعت) تلفن تماس: ۰۲۸۳۳۶۸۵۴۰۳ داخلی ۳۲۳ شماره تلگرامی: ۰۹۱۰۸۹۵۴۴۸۶

karamozi@raja.ac.ir

ایمیل سازمانی واحد ارتباط با صنعت:



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه رجاء
غیردولتی - غیرانتفاعی

فرم پایان دوره کارآموزی دانشجویان دانشگاه رجاء

نام و نام خانوادگی دانشجو:		رشته تحصیلی (گرایش و مقطع):		
نیمسال اخذ کارآموزی:		نام و نام خانوادگی استاد کارآموزی:		
محل انجام کارآموزی:		نام و نام خانوادگی سرپرست کارآموزی:		
نظریات سرپرست کارآموزی				
ضعیف (۱ نمره)	متوسط (۲ نمره)	خوب (۳ نمره)	عالی (۴ نمره)	
				حضور غیاب و رعایت نظم انضباط در واحد صنعتی
				اخلاق کاری، احترام و برخورد با سایر افراد
				کسب تجربه کاری و به کارگیری تکنیک ها
				میزان علاقه به همکاری
				کیفیت گزارش های کارآموزی
تاریخ شروع و پایان کارآموزی:		شروع:	پایان:	
نمره نهایی توسط سرپرست کارآموزی: به حروف:				
تاریخ و امضاء سرپرست کارآموزی:				
سرپرست محترم کارآموزی، ضمن تشکر از شما بابت همکاری با دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه رجاء خواهشمند است گواهی کتبی پایان دوره را پس از اعلام نمره به دانشجو تحویل و اتمام کار را در سامانه ملی کارآموزی ثبت نمایید.				
بررسی ارائه مدارک و مستندات به دفتر ارتباط با صنعت				
تاریخ ثبت نام در سامانه ملی کارآموزی:/...../.....		تاریخ صدور معرفی نامه آنلاین:/...../.....		
تاریخ دریافت گواهی پایان دوره:/...../.....		مدت زمان طی شده کارآموزی (ماه):		
امضاء و تایید دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه:				
ارزیابی توسط استاد راهنما:				
با توجه به گزارش کارهای ارسالی توسط دانشجو..... و گذراندن واحد کارآموزی در..... از تاریخ لغایت/...../..... نمره نهایی ایشان (حروف.....) می باشد.				
امضاء استاد راهنما				
امضاء مدیر ارتباط با صنعت	امضاء معاون پژوهش و فناوری	امضاء معاون آموزش	امضاء مدیر آموزش	امضاء کارشناس آموزش
کلیه مراحل در سامانه طی شده است.	به منظور تایید ثبت نمره تحویل معاونت محترم آموزش گردد	با توجه به طی مراحل کارآموزی و تاییدات لازم، منعی بابت ثبت نمره وجود ندارد.	ثبت سیستمی نمره دانشجو انجام پذیرد.	ثبت نمره

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه (واحد ارتباط با صنعت) تلفن تماس: ۰۲۸۳۳۶۸۵۴۰۳ داخلی ۳۲۳ شماره تلگرامی: ۰۹۱۰۸۹۵۴۴۸۶

karamozi@raja.ac.ir

ایمیل سازمانی واحد ارتباط با صنعت: