

مراحل فارغ التحصیلی

برای تکمیل پرونده جهت فارغ التحصیلی و به منظور پرهیز از اتلاف وقت و تسریع در صدور مدرک تحصیلی پس از مراجعه به کارشناس رشته و اطلاع از نواقص پرونده نسبت به تهیه و رفع نواقص احتمالی طبق مدارک ذیل اقدام نمایید.

۱- اطمینان از وجود تاییدیه تحصیلی و ریزنمرات مقطع قبلی در پرونده

۲- اطمینان از صدور معافیت تحصیلی و مجوز سنوات ارفاقی از نظام وظیفه و کمیسیون موارد خاص (برای دانشجویان ذیربط)

۳- اصل مدرک مقطع قبلی

۴- در مقطع کارشناسی ارشد علاوه بر بند (۳) کپی مدرک کاردانی نیز ضروری می باشد

۵- عکس ۳×۴ جدید تمام رخ ۵قطعه

۶- تصویر صفحات شناسنامه در صورت داشتن توضیحات از صفحه توضیحات و تصویر کارت ملی

۷- اصل کارت دانشجویی

۸- اصل و تصویر کارت پایان خدمت یا کارت معافیت برای برادران

۹- تسویه حساب با واحد مالی

ضمناً حضور دانشجویان جهت انجام مراحل فارغ التحصیل روزهای یکشنبه و دوشنبه از ساعت ۱۰-۱۳ می باشد.

لذا از مراجعه در روزها و ساعات دیگر اکیدا خودداری نمایید.