

فرایند کار آموزی در سامانه ملی کار آموزی

<https://karamouz.irost.ir>

- ۱- ثبت نام دانشجو
- ۲- تایید از سوی مسئول کارآموزی دانشگاه
- ۳- انتخاب محل کار آموزی توسط دانشجو
- ۴- تایید کارآموز توسط واحد پذیرنده
- ۵- پرداخت آنلاین جابایی در سامانه
- ۶- صدور معرفی نامه آنلاین از طرف دانشگاه به واحد پذیرنده
- ۷- شروع کار آموزی
- ۸- پایان کار آموزی
- ۹- تکمیل فرم نظرسنجی و بارگزاری گزارش های پایان دوره در سایت
- ۱۰- صدور گواهی پایان دوره
- ۱۱- تحویل فرم های کار آموزی و نامه گواهی پایان دوره به واحد ارتباط با صنعت

مراحل اخذ و تحویل مدارک واحد کارآموزی به واحد ارتباط با صنعت

۱. اخذ واحد کارآموزی در ایام ثبت نام ترمی و ثبت نام در سامانه ملی کارآموزی
۲. مراجعه به دفتر ارتباط با صنعت ۱-۲- به منظور صدور معرفی نامه به صنعت ۲-۲- (تایید مشخصات واحد کارآموزی دانشجو در سامانه ملی کارآموزی) توسط مدیر ارتباط با صنعت
۳. اتمام دوره کارآموزی ۱-۳- دانشجویان می بایست فرم ۷ صفحه ای مربوط به کارآموزی را پر نمایند و به امضاء مدیر گروه و استاد راهنما مربوطه و همچنین مهر و امضاء مدیر محل کارآموزی خود برسانند . ۲-۳- ارائه گزارش کار کارآموزی مطابق توضیحات صفحه اول فرم کارآموزی الزامی است و حتما باید آماده و بر روی سی دی به دفتر ارتباط با صنعت تحویل گردد. ۳-۳- اتمام کارآموزی در سامانه ملی کارآموزی و روند مربوطه در بالا توضیحاتش ارائه گردیده است. در نهایت به همراه کلیه مدارک به منظور انجام امور اداری مربوط به ثبت نمره کار آموزی حضوراً به واحد ارتباط با صنعت مراجعه فرمایید. شماره تلگرامی دفتر: ۰۹۱۰۸۹۵۴۴۹۱

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه (واحد ارتباط با صنعت) تلفن تماس: ۰۲۸۳۳۶۷۷۵۲۱

karamozi@raja.ac.ir

ایمیل سازمانی واحد ارتباط با صنعت:



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه رجا
غیر دولتی - غیر انتفاعی

«فرم کارآموزی»

«پس از استقرار در محل کارآموزی به استاد راهنمای خود مراجعه و آدرس دقیق، روزهای حضور و شماره تلفن محل کارگاه را به اطلاع ایشان برسانید، در غیر این صورت استاد مسئولیتی در قبال ثبت نمره شما نخواهد داشت.»

✽ ارزیابی کارآموزی با توجه به موارد زیر انجام می گیرد:

(الف) اخلاق کاری، نظم و انضباط و وضعیت حضور در محل

(ب) فعالیت های انجام شده

(ج) کیفیت گزارش کار تهیه شده

✽ در تهیه گزارش کار لازم است موارد زیر را لحاظ نمایید:

- ۱- درج فهرست مطالب، شماره صفحه و فهرست منابع
- ۲- مقدمه ای در ارتباط با محل انجام کارآموزی شامل: مشخصات مکانی، امکانات و توانایی ها و سوابق کاری، پرسنل و سطح علمی و فنی محل کارآموزی
- ۳- فعالیت های انجام شده در محل کارگاه و وظایف محول شده به دانشجو به طور مشروع
- ۴- محاسبات و مطالب تئوری استخراج شده در ارتباط با وظایف محول شده (در این قسمت پیشنهاد می شود از نوشتن مطالب تئوری که ارتباط آن ها با وظایف محول شده مشخص نمی باشد خودداری شود).
- ۵- مشاهدات، پیشنهادات و بیان نقاط قوت و ضعف محل (در این قسمت لازم است از مطالب تئوری برای نتیجه گیری های نهایی استفاده شود).
- ۶- میزان مفید بودن کارآموزی و بیان نقطه نظرها در مورد کیفیت محل انجام کارآموزی
- ۷- ارائه کلیه مستندات و مدارک موجود در قالب سی دی به واحد ارتباط صنعت دانشگاه
- ۸- لازم به ذکر است حتما در انتهای گزارش کار تحویلی به دفتر ارتباط با صنعت اسکن نامه ها و این فرم درج گردد.

«آدرس سامانه ملی کارآموزی <http://karamouzi.irost.org>»

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه (واحد ارتباط با صنعت) تلفن تماس: ۰۲۸۳۳۶۷۷۵۲۱

karamouzi@raja.ac.ir

ایمیل سازمانی واحد ارتباط با صنعت:

تاریخ: / / ۱۴۰
شماره: ۰۱/۱۰/۳۹۱۸



جناب آقای / سرکار خانم
ریاست / مدیر / مدیر عامل محترم شرکت / اداره

موضوع: معرفی کارآموز

سلام علیکم

احتراماً، به استحضار می‌رساند آقای/خانم
رشته گرایش مقطع
به شماره دانشجویی
دانشجوی
مقاضی کارآموزی به میزان ۱۲۰/۱۰۰/۲۴۰ ساعت
می‌باشد. لذا خواهشمند است نسبت به آموزش نامبرده مساعدت فرمایید. ضمناً نامبرده تحت پوشش بیمه حوادث
دانشجویی این دانشگاه می‌باشد.
پیشاپیش از حسن نظر و همکاری شما کمال تشکر را دارم.

با تشکر

دفتر ارتباط با صنعت

معصومه رحمانی

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه (واحد ارتباط با صنعت) تلفن تماس: ۰۲۸۳۳۶۷۷۵۲۱

karamozi@raja.ac.ir

ایمیل سازمانی واحد ارتباط با صنعت:



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه رجاء
غیر دولتی - غیر انتفاعی

مدیریت محترم گروه

اینجانب دانشجوی رشته گرایش ورودی سال به شماره دانشجویی
متقاضی انجام کارآموزی در ترم هستم و اعلام می دارم که:
۱- تعداد واحد های مورد نیاز برای اخذ واحد کارآموزی را گذرانده ام.
۲- مراحل ثبت نام در سامانه ملی کارآموزی را طی کرده و پس از صدور معرفی نامه الکترونیکی سریعاً به محل کارآموزی جهت شروع دوره و معرفی اقدام نمایم.
۳- استاد راهنمای مربوطه را پس از مشخص شدن محل کارآموزی و اولین مراجعه به محل کارآموزی بلافاصله در جریان محل کارآموزی، نوع فعالیت قرارداد و همچنین آدرس و شماره همراه سرپرست کارآموزی را در اختیار ایشان قرار دهم.
۴- هر هفته گزارشی مختصر به استاد راهنمای خود داده و کلیه امور کارآموزی را به اطلاع ایشان می رسانم. ضمناً محل کارآموزی اینجانب شرکت / دفتر / پروژه می باشد.
آدرس:
نام و نام خانوادگی سرپرست کارآموزی: تلفن تماس:

معاونت محترم پژوهش و فناوری دانشگاه رجاء

احتراماً در خواست دانشجو آقای / خانم مطابق با مقررات آموزشی می باشد و استاد راهنمای دانشجو، جناب آقای / سرکار خانم به حضورتان اعلام می گردد. لطفاً جهت طی مراحل در سامانه کارآموزی دستور اقدام لازم را صادر فرمائید.

امضاء و تاریخ
مدیر گروه

تایید استاد راهنما کارآموزی

احتراماً، بنا به درخواست دانشجو مبنی بر گذراندن واحد کارآموزی با اینجانب مراتب تایید به حضور اعلام می گردد.

امضاء و تاریخ
استاد راهنما

دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه رجاء

با توجه به نظر مدیر گروه محترم و تایید استاد راهنما نسبت به ادامه روند کارآموزی در سامانه ملی کارآموزی و همچنین صدور معرفی نامه آنلاین دانشجو پس از مشخص شدن محل کارآموزی نامبرده اقدامات لازم را مبذول فرمایید.

امضاء و تاریخ
معاون پژوهش و فناوری

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه (واحد ارتباط با صنعت) تلفن تماس: ۰۲۸۳۳۶۷۷۵۲۱

karamozi@raja.ac.ir

ایمیل سازمانی واحد ارتباط با صنعت:



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه رجاء
غیر دولتی - غیر انتفاعی

گزارش کار هفتگی

نام و نام خانوادگی دانشجو:

رشته و گرایش تحصیلی:

شماره گزارش هفتگی:

شماره دانشجویی:

هفته:	از تاریخ:	لغایت تاریخ:
روز	مشروح اقدامات انجام شده	
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه شنبه		
چهارشنبه		
پنج شنبه		

محل امضای دانشجو	محل مهر و امضای سرپرست محل کار آموزشی	محل امضای استاد راهنما
------------------	---------------------------------------	------------------------

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه (واحد ارتباط با صنعت) تلفن تماس: ۰۲۸۳۳۶۷۷۵۲۱

karamozi@raja.ac.ir

ایمیل سازمانی واحد ارتباط با صنعت:



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه رجاء
غیر دولتی - غیرانتفاعی

گزارش کار ماهیانه

سرپرست کارآموزی:

محل کارآموزی:

سمت:

نام و نام خانوادگی دانشجو:

رشته و گرایش تحصیلی:

ارزشیابی	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱- رعایت نظم و انضباط در محل کارآموزی				
۲- میزان علاقه مندی به همکاری با دیگران				
۳- علاقه به یادگیری مهارت ها				
۴- استعداد فراگیری و خلاقیت				
۵- پیگیری وظایف و میزان پشتکار				
۶- رفتار با افراد تحت سرپرستی				
۷- کیفیت فنی گزارش های کارآموز به کارگاه				

تعداد روزهای غیبت: موجه: غیر موجه: تاریخ و امضای سرپرست کارآموزی:

پیشنهادات سرپرست محترم کارآموزی:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه (واحد ارتباط با صنعت) تلفن تماس: ۰۲۸۳۳۶۷۷۵۲۱

karamozi@raja.ac.ir

ایمیل سازمانی واحد ارتباط با صنعت:



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه رجاء
غیردولتی - غیرانتفاعی

معاونت محترم پژوهش و فناوری دانشگاه رجاء

موضوع: اتمام کارآموزی

سلام علیکم

احتراماً، به استحضار می‌رساند پیرو نامه به شماره
دانشجویی دانشجوی رشته
خود را از تاریخ لغایت به میزان
مقتضی تقدیم حضور می‌گردد.
مورخ گرایش ساعت با موفقیت به اتمام رسانیده است. مراتب به منظور اقدام
آقای/خانم مقطع کارآموزی
به شماره کارآموزی

مهر و امضاء

نام و نام خانوادگی

سرپرست کارآموزی

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه (واحد ارتباط با صنعت) تلفن تماس: ۰۲۸۳۳۶۷۷۵۲۱

karamozi@raja.ac.ir

ایمیل سازمانی واحد ارتباط با صنعت:



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه رجاء
غیردولتی - غیرانتفاعی

فرم پایان دوره کارآموزی دانشجویان دانشگاه رجاء

نام و نام خانوادگی دانشجو:		رشته تحصیلی (گرایش و مقطع):		
نیمسال اخذ کارآموزی:		نام و نام خانوادگی استاد کارآموزی:		
محل انجام کارآموزی:		نام و نام خانوادگی سرپرست کارآموزی:		
نظریات سرپرست کارآموزی		عالی (نمره ۴)	خوب (نمره ۳)	متوسط (نمره ۲)
حضور غیاب و رعایت نظم انضباط در واحد صنعتی				
اخلاق کاری، احترام و برخورد با سایر افراد				
کسب تجربه کاری و به کارگیری تکنیک ها				
میزان علاقه به همکاری				
کیفیت گزارش های کارآموزی				
تاریخ شروع و پایان کارآموزی:		شروع:	پایان:	
نمره نهایی توسط سرپرست کارآموزی: به حروف:				
تاریخ و مهر و امضاء سرپرست کارآموزی:				
سرپرست محترم کارآموزی، ضمن تشکر از شما بابت همکاری با دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه رجاء خواهشمند است گواهی کتبی پایان دوره را پس از اعلام نمره به دانشجو تحویل و اتمام کار را در سامانه ملی کارآموزی ثبت نمایید.				
بررسی ارائه مدارک و مستندات به دفتر ارتباط با صنعت				
تاریخ ثبت نام در سامانه ملی کارآموزی:/...../.....		تاریخ صدور معرفی نامه آنلاین:/...../.....		
تاریخ دریافت گواهی پایان دوره:/...../.....		مدت زمان طی شده کارآموزی (ماه):		
امضاء و تایید دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه:				
ارزیابی توسط استاد راهنما:				
با توجه به گزارش کارهای ارسالی توسط دانشجو..... و گذراندن واحد کارآموزی در..... از تاریخ..... لغایت...../...../..... نمره نهایی ایشان..... (حروف.....) می باشد.				
امضاء استاد راهنما				
امضاء مدیر ارتباط با صنعت	امضاء معاون پژوهش و فناوری	امضاء معاون آموزش	امضاء مدیر آموزش	امضاء کارشناس آموزش
کلیه مراحل در سامانه طی شده است.	به منظور تایید ثبت نمره تحویل معاونت محترم آموزش گردد	با توجه به طی مراحل کارآموزی و تاییدات لازم، منعی بابت ثبت نمره وجود ندارد.	ثبت سیستمی نمره دانشجو انجام پذیرد.	ثبت نمره

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه (واحد ارتباط با صنعت) تلفن تماس: ۰۲۸۳۳۶۷۷۵۲۱

karamozi@raja.ac.ir

ایمیل سازمانی واحد ارتباط با صنعت: